



आधिकारिक पाठ्यक्रम 2025-26
OFFICIAL SYLLABUS 2025-26
सूचना प्रौद्योगिकी / Information Technology
कोड: H-459
कक्षा-दशम / Class-10th

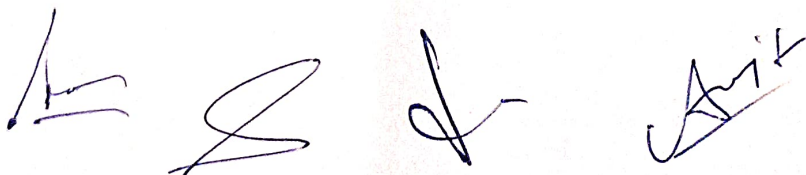
विषय का नाम Subject Name	कोड Code	अवधि अंक Duration/Marks	परीक्षा चक्र Exam Cycle
Information Technology सूचना प्रौद्योगिकी	H-459	3 Hrs / 100 Marks	(ऑन-डिमांड) (On-Demand), अप्रैल और अक्टूबर, April And October
विषय सूची / Table of Contents			
क्र.सं. Sr.No.	विषय Topic	विवरण Details	
भाग-1: मूल जानकारी Part-1 Basic Information			
1.1	सीखने के उद्देश्य Learning Objectives	एनईपी 2020 के अनुरूप NEP 2020 Aligned	
1.2	AI कैरियर के अवसर AI Career Opportunities	भविष्य के लिए तैयार Future Ready	
भाग-2: सिद्धांत पाठ्यक्रम Part-2: Theory Syllabus Details			
			60 Marks
2.1	आईटी और कंप्यूटर सिस्टम का परिचय Introduction to IT & Computer Systems	10 Marks	
2.2	ऑपरेटिंग सिस्टम और ऑफिस टूल्स Operating Systems & Office Tools	10 Marks	

परीक्षा समिति / Examination Committee
केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
Central Board of Open Schooling & Examination
नई दिल्ली / New Delhi

2.3	इंटरनेट और वेब टेक्नोलॉजीज Internet & Web Technologies	10 Marks
2.4	डिजिटल प्रलेखन और प्रस्तुति Digital Documentation & Presentation	10 Marks
2.5	आईटी अनुप्रयोग और उभरती प्रौद्योगिकियां IT Applications & Emerging Technologies	10 Marks
2.6	आईटी और कंप्यूटर सिस्टम का परिचय Introduction to IT & Computer Systems	10 Marks
भाग-3: प्रायोगिक कार्य Part-3: Practical Work		20 Marks
3.1	प्रोजेक्ट कार्य Project Work	10 Marks
3.2	मौखिक परीक्षा Viva Voce	10 Marks
भाग-4 से 7: विवरण, प्रश्नपत्र एवं रणनीति TMA Part -4 To 7: - Details, Question Paper & Strategy TMA		20 Marks

1. LEARNING OBJECTIVES (NEP 2020)

डिजिटल साक्षरता और कंप्यूटर की बुनियादी बातें: कंप्यूटर सिस्टम, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और डिजिटल डेटा प्रबंधन की बुनियादी बातों को समझना।	Digital Literacy & Computer Fundamentals: Understand the basics of computer systems, hardware, software, and digital data management.
ऑपरेटिंग सिस्टम और एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर में दक्षता: ऑपरेटिंग सिस्टम और ऑफिस प्रोडक्टिविटी टूल्स (Word, Excel, PowerPoint) का उपयोग करने में दक्षता हासिल करना।	Operating Systems & Application Software Proficiency: Gain proficiency in using operating systems and office productivity tools (Word, Excel, PowerPoint).
इंटरनेट और वेब प्रौद्योगिकी कौशल: संचार, अनुसंधान और सुरक्षित ऑनलाइन अभ्यासों के लिए इंटरनेट का प्रभावी ढंग से उपयोग करने का कौशल विकसित करना।	Internet & Web Technology Skills: Develop skills in using the internet effectively for communication, research, and safe online practices.
डिजिटल दस्तावेज़ीकरण और प्रस्तुतीकरण: डिजिटल टूल्स का उपयोग करके पेशेवर दस्तावेज़, रिपोर्ट और प्रस्तुतियाँ तैयार करना।	Digital Documentation & Presentation: Create professional documents, reports, and presentations using digital tools.
वास्तविक जीवन में IT के अनुप्रयोग: शिक्षा, बैंकिंग, स्वास्थ्य सेवा और व्यवसाय जैसे विभिन्न क्षेत्रों में IT के अनुप्रयोगों को समझना।	IT Applications in Real Life: Understand the application of IT in various sectors like education, banking, healthcare, and business.
उभरती प्रौद्योगिकियों के बारे में जागरूकता: AI, IoT, क्लाउड कंप्यूटिंग और मोबाइल एप्लीकेशन जैसी उभरती प्रौद्योगिकियों के बारे में जागरूकता विकसित	Emerging Technologies Awareness: Build awareness about emerging technologies such as AI, IoT, Cloud Computing, and Mobile Applications.
अंक वितरण सारांश : थ्योरी (60) (20) प्रायोगिक शिक्षक द्वारा मूल्यांकित कार्य (20) = कुल 100	



परीक्षा समिति / Examination Committee
 केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
 Central Board of Open Schooling & Examination
 नई दिल्ली / New Delhi

अंक

Marks Distribution Summary : Theory (60) | Practical (20) TMA (20) = Total 100 Marks

इकाई 1: IT और कंप्यूटर सिस्टम का परिचय	10 अंक
<ul style="list-style-type: none">कंप्यूटर की मूल बातें: परिभाषा, विशेषताएं और विकास।हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर: अवधारणाएं, प्रकार (सिस्टम बनाम एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर)।इनपुट/आउटपुट डिवाइस, CPU (ALU, CU, रजिस्टर्स), मेमोरी (RAM, ROM), स्टोरेज डिवाइस (HDD, SSD, फ्लैश ड्राइव)।संख्या प्रणालियां: बाइनरी, डेसिमल, रूपांतरण की मूल बातें।डेटा बनाम जानकारी: अंतर और महत्व को समझना।	
Unit 1: Introduction to IT & Computer Systems	10 Marks
<ul style="list-style-type: none">Computer basics: Definition, characteristics, and evolution.Hardware and Software: Concepts, types (System vs Application software).Input/Output devices, CPU (ALU, CU, Registers), Memory (RAM, ROM), Storage devices (HDD, SSD, Flash drives).Number systems: Binary, Decimal, conversion basics.Data vs Information: Understanding the difference and importance.	
इकाई 2: ऑपरेटिंग सिस्टम और ऑफिस टूल्स	10 अंक
<ul style="list-style-type: none">ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय: कार्य, प्रकार, Windows/Linux की बुनियादी बातें।फ़ाइल प्रबंधन: फ़ाइलें/फ़ोल्डर बनाना, नाम बदलना, कॉपी करना, एक जगह से दूसरी जगह ले जाना और हटाना।MS Word: टेक्स्ट और पैराग्राफ़ की फ़ॉर्मेटिंग, टेबल डालना, Mail Merge फ़ीचर्स।MS Excel: बुनियादी फ़ॉर्मूले, फ़ंक्शन (SUM, AVERAGE, MAX, MIN), चार्ट बनाना।MS PowerPoint: स्लाइड बनाना, मल्टीमीडिया, एनिमेशन और ट्रांज़िशन डालना।	
Unit 2: Operating Systems & Office Tools	10 Marks
<ul style="list-style-type: none">Introduction to Operating Systems: Functions, types, Windows/Linux basics.File Management: Creating, renaming, copying, moving, and deleting files/folders.MS Word: Formatting text, paragraphs, inserting tables, mail merge features.MS Excel: Basic formulas, functions (SUM, AVERAGE, MAX, MIN), creating charts.MS PowerPoint: Creating slides, inserting multimedia, animations, and transitions.	
इकाई 3: इंटरनेट और वेब टेक्नोलॉजीज़	10 अंक
<ul style="list-style-type: none">इंटरनेट की बुनियादी बातें: इतिहास, WWW, URLs, प्रोटोकॉल (HTTP, TCP/IP)।वेब ब्राउज़र और सर्च इंजन: प्रभावी सर्च करने की तकनीकें।ईमेल संचार: अकाउंट बनाना, ईमेल भेजना/पाना, अटैचमेंट।ऑनलाइन सुरक्षा और साइबर सुरक्षा: पासवर्ड, फ़िशिंग, मेलवेयर, एंटीवायरस।सोशल मीडिया जागरूकता, डिजिटल फुटप्रिंट और नेटिकेट।	
Unit 3: Internet & Web Technologies	10 Marks
<ul style="list-style-type: none">Internet fundamentals: History, WWW, URLs, Protocols (HTTP, TCP/IP).Web Browsers & Search Engines: Effective searching techniques.Email communication: Creating accounts, sending/receiving emails, attachments.Online Safety & Cybersecurity: Passwords, phishing, malware, antivirus.Social Media Awareness, Digital Footprint, and Netiquette.	
इकाई 4: डिजिटल डॉक्यूमेंटेशन और प्रस्तुतीकरण	15 अंक
<ul style="list-style-type: none">प्रोफेशनल डॉक्यूमेंट बनाना: रिपोर्ट, रिज्यूमे, ऑफिशियल लेटर।एक जैसा रूप बनाए रखने के लिए टेम्प्लेट और स्टाइल का इस्तेमाल करना।डॉक्यूमेंट में इमेज, शीट, चार्ट और टेबल डालना और उन्हें फॉर्मेट करना।एडवांस्ड फॉर्मेटिंग तकनीकें: हेडर/फुटर, पेज लेआउट, विषय-सूची।प्रेजेंटेशन कौशल: डिज़ाइन के सिद्धांत, असरदार ढंग से पेश करना, स्लाइड शो की सेटिंग्स।	

परीक्षा समिति / Examination Committee
केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
Central Board of Open Schooling & Examination
नई दिल्ली / New Delhi

Unit 4: Digital Documentation & Presentation**(15 Marks)**

- Creating professional documents: Reports, resumes, official letters.
- Using templates and styles for consistency.
- Inserting and formatting images, shapes, charts, and tables in documents.
- Advanced formatting techniques: Headers/Footers, Page layout, Table of Contents.
- Presentation skills: Design principles, effective delivery, slide show settings.

इकाई 5: IT एप्लीकेशन और उभरती टेक्नोलॉजी**(15 अंक)**

- विभिन्न क्षेत्रों में IT: बैंकिंग (ATM, नेट बैंकिंग), शिक्षा (ई-लर्निंग), स्वास्थ्य सेवा (टेलीमेडिसिन), ई-कॉमर्स।
- ई-गवर्नेंस: ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ और पोर्टल।
- आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) का परिचय और मशीन लर्निंग की बुनियादी बातें।
- इंटरनेट ऑफ थिंग्स (IoT), क्लाउड कंप्यूटिंग की अवधारणाएँ।
- मोबाइल ऐप्स, डिजिटल भुगतान (UPI, वॉलेट) और स्मार्ट डिवाइस।

Unit 5: IT Applications & Emerging Technologies**(15 Marks)**

- IT in various sectors: Banking (ATM, Net Banking), Education (e-learning), Healthcare (Telemedicine), E-commerce.
- E-Governance: Online government services and portals.
- Introduction to Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning basics.
- Internet of Things (IoT), Cloud Computing concepts.
- Mobile Apps, Digital Payments (UPI, Wallets), and Smart Devices.

प्रायोगिक कार्य / Practical Work Details**20 Marks**

उद्देश्य: कंप्यूटर अनुप्रयोगों के उपयोग, समस्या-समाधान और परियोजना कार्यान्वयन में व्यावहारिक कौशल का आकलन करना।

Objectives: To assess hands-on skills in using computer applications, problem-solving, and project implementation.

मूल्यांकन का विवरण / Assessment Breakdown:

प्राैक्टिकल परीक्षा (हैंड्स-ऑन) / Practical Exam (Hands-on)	05 अंक
प्राैक्टिकल फ़ाइल/पोर्टफ़ोलियो (≥10 गतिविधियाँ) / Practical File/Portfolio (≥10 activities)	05 अंक
प्रोजेक्ट कार्य / Project Work	05 अंक
मौखिक परीक्षा / Viva Voce	05 अंक
योग / Total	20 अंक

मूल्यांकन के घटक और आवश्यकताएँ:**Assessment Components & Requirements:**

<ul style="list-style-type: none">• आवश्यकताएँ: Windows/Linux OS वाला कंप्यूटर लैप, MS Office Suite (या OpenOffice/LibreOffice), इंटरनेट कनेक्टिविटी, प्रिंटर, मल्टीमीडिया उपकरण, शैक्षिक सॉफ्टवेयर।
<ul style="list-style-type: none">• नमूना व्यावहारिक गतिविधियाँ (≥10):<ul style="list-style-type: none">• इमेज और टेबल के साथ फॉर्मेटेड डॉक्यूमेंट (Resume, Letter, Article) बनाना।• फॉर्मूला और फंक्शन का इस्तेमाल करके स्प्रेडशीट कैलकुलेशन करना, और अलग-अलग तरह के चार्ट बनाना।• मल्टीमीडिया, एनिमेशन और ट्रांज़िशन के साथ एक प्रेजेंटेशन बनाना (कम से कम 5 स्लाइड)।• ईमेल कम्युनिकेशन: अटैचमेंट के साथ प्रोफेशनल ईमेल लिखना।• खास टॉपिक पर इंटरनेट रिसर्च करना और मिली जानकारी को इकट्ठा करना।• ऑनलाइन फॉर्म भरना (जैसे, रजिस्ट्रेशन फॉर्म, सर्वे)।

परीक्षा समिति / Examination Committee
केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
Central Board of Open Schooling & Examination
नई दिल्ली / New Delhi

<ul style="list-style-type: none"> • वर्ड प्रोसेसिंग टूल का इस्तेमाल करके पोस्टर/ब्रोशर बनाना। • फ़ाइल मैनेजमेंट के काम: फ़ाइलों को फ़ोल्डर में व्यवस्थित करना, नाम बदलना, बैकअप लेना। • कंप्यूटर की बुनियादी समस्याओं को ठीक करना (प्रिंटर कनेक्शन, ऑडियो सेटिंग)। • किसी भी IT एप्लीकेशन पर एक मिनी-प्रोजेक्ट (जैसे, छोटा डेटाबेस, विस्तृत रिपोर्ट)।
<ul style="list-style-type: none"> • Requirements: Computer lab with Windows/Linux OS, MS Office suite (or OpenOffice/LibreOffice), internet connectivity, printers, multimedia equipment, educational software.
<ul style="list-style-type: none"> • Sample Practical Activities (≥10):
<ul style="list-style-type: none"> ○ Creating Formatted Documents (Resume, Letter, Article) With Images And Tables. ○ Spreadsheet Calculations Using Formulas, Functions, And Creating Various Charts. ○ Creating A Presentation With Multimedia, Animations, And Transitions (Min 5 Slides). ○ Email Communication: Composing Professional Emails With Attachments. ○ Internet Research On Specific Topics And Compiling Findings. ○ Online Form Filling (E.G., Registration Forms, Surveys). ○ Creating Posters/Brochures Using Word Processing Tools. ○ File Management Tasks: Organizing Files In Folders, Renaming, Backup. ○ Troubleshooting Basic Computer Problems (Printer Connection, Audio Settings). ○ Mini-Project On Any IT Application (E.G., Small Database, Extensive Report).

5. करियर के अवसर और कौशल CAREER OPPORTUNITIES & SKILLS

मुख्य अवधारणाएँ और कौशल

- **मूल अवधारणाएँ:** कंप्यूटर संचालन, डेटा प्रबंधन, इंटरनेट तकनीकें, ऑफिस ऑटोमेशन।
- **व्यावहारिक कौशल:** टाइपिंग/डेटा एंट्री, दस्तावेज़ फॉर्मेटिंग, स्प्रेडशीट विश्लेषण, प्रस्तुति डिज़ाइन, वेब का बुनियादी उपयोग।

Key Concepts & Skills

- **Core Concepts:** Computer Operations, Data Management, Internet Technologies, Office Automation.
- **Practical Skills:** Typing/Data Entry, Document Formatting, Spreadsheet Analysis, Presentation Design, Basic Web Usage.

करियर भूमिकाएँ और औसत मासिक आय / Career Roles & Average Monthly Income

Role	Income Range (INR)
Computer Operator	₹15,000 - ₹40,000
Data Entry Operator	₹12,000 - ₹35,000
Office Assistant (IT)	₹15,000 - ₹45,000
Junior Web Designer	₹18,000 - ₹50,000
Technical Support Executive	₹20,000 - ₹55,000
Digital Marketing Assistant	₹18,000 - ₹48,000
Computer Teacher (Basic Level)	₹20,000 - ₹60,000
IT Helpdesk Support	₹18,000 - ₹50,000

परीक्षा समिति / Examination Committee
केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
Central Board of Open Schooling & Examination
नई दिल्ली / New Delhi

6. STUDY MATERIAL & RESOURCES

Resource Type	Details
Prescribed Textbooks	1. Information Technology (Class X) - CBSE Publication 2. Information Technology (Level 2) - NCERT
Self-Learning Material	CBSE SLM for Information Technology (Code 402)?
Reference Books	- Computer Fundamentals by P.K. Sinha - MS Office Step by Step Guides - Internet & Web Design books - Books on Digital Safety and Cyber Security
Online Resources	- W3Schools (Web Technologies) - Khan Academy (Computer Science) - NPTEL Courses - CBSE Academic Website
Video Tutorials	- YouTube tutorials on MS Office - Educational channels for IT concepts



परीक्षा समिति / Examination Committee
केन्द्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा एवं परीक्षा बोर्ड
Central Board of Open Schooling & Examinations
नई दिल्ली / New Delhi